

**SYNDICAT DE RIVIERES LES USSES
COMITE SYNDICAL**

**Séance du mercredi 29 janvier 2025
Délibération N°2025-01-02**

Nombre de délégués :	L'an deux mille vingt-cinq
En exercice : 16	Le vingt neuf janvier à dix-neuf heures trente
Délégués présents : 12	Le Comité Syndical du Syndicat de Rivières les Ussets dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en la salle annexe de la salle JEAN XXIII de Frangy,, sous la présidence de Monsieur Jean-Yves MACHARD
Suppléants (avec voix) : 0	
Suppléants (sans voix) : 0	
Pouvoirs :	
Titulaires excusés : 0	
Titulaires absents : 4	
Votes exprimés : 12	Date de convocation et d'affichage : 23 janvier 2025
DELEGUES PRESENTS :	
Délégués titulaires : Monsieur Jean-Yves MÂCHARD, Monsieur Jean-Marc BOUCHET, Madame Jacqueline CECCON, Monsieur Henri CHAUMONTET, Madame Sylvia DUSONCHET, Monsieur Rémi LAFOND, Madame Odile MONTANT, Madame Catherine SGRAZZUTTI, Monsieur Emmanuel GEORGES, Monsieur Georges CANICATTI, Monsieur Roland NEYROUD, Monsieur Rémi PONCET	
Délégués suppléants :	
<i>Avec voix : /</i>	
<i>Sans voix car titulaires présents : /</i>	
DELEGUES EXCUSES :	
DELEGUES ABSENTS : Monsieur André BOUCHET, Monsieur Julian MARTINEZ, Monsieur Michel PASSETEMPS, Monsieur Jean PALLUD	

OBJET : CREATION D'UN EMPLOI PERMANENT A TEMPS COMPLET : CHARGE-E DE MISSIONS RESPONSABLE DE SYNDICAT

CONFORMEMENT à l'article L313-1 du CGFP ;

VU la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

CONSIDERANT la nécessité de créer un poste de responsable de structure en prévision d'une demande de mobilité de l'agent occupant le poste ;

CONSIDERANT le tableau des emplois adopté par le Comité Syndical, annexée à la présente ;

Conformément à l'article L313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. Il appartient donc au Comité Syndical de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement de la collectivité.

Le Président expose les faits suivants :

Dans le cadre d'une future demande de mobilité de l'agent occupant le poste et afin d'assurer une continuité de service et de respecter la déclaration de vacance d'emploi, le syndicat doit créer un poste de responsable de syndicat.

Il propose la création d'un poste à temps complet, relevant des catégories A ou B, des filières techniques (Ingénieur, Ingénieur Principal, Technicien Principal 2ème Classe, Technicien Principal 1ère Classe) et Administrative (Attaché, Attaché Principal, Rédacteur principal 2ème Classe, Rédacteur principal 1ère Classe).

Il rappelle les missions qui recouvrent ce poste, à la fois des missions relatives à la filière technique qui nécessitent de l'expertise opérationnelle :

- Stratégie de communication et de sensibilisation
- Suivi et mise en œuvre de la stratégie foncière
- Bilan du Contrat de Milieux en 2024 et réalisation du suivant (2025-2027)
- Démarches participatives et de concertation
- Suivi et pilotage de projets de restauration des milieux aquatiques

Et des missions relevant de la filière administrative et de gestion du syndicat d'un point de vue juridique :

- Management du personnel et mise en œuvre de la politique salariale (7 personnes)
- Gestion des instances institutionnelles (réunions de bureau, comité syndicaux, Comité de Rivières)
- Projet stratégique et global du syndicat au sein du bassin versant
- Représentations et veille juridique et réglementaire.

Ce poste est placé sous la responsabilité directe du Président et est le supérieur hiérarchique des agents occupants les postes de fonctions supports et de techniciens milieux naturels, observatoires et biodiversité.

Dans son quotidien, le (a) chargé (e) de mission du syndicat conduira les missions suivantes :

- 1/ Définition, élaboration et pilotage du projet global du syndicat :
 - Gestion et synergie des programmes, évaluation et recherche de financement
 - Gestion des instances institutionnelles
 - Stratégie de communication et de sensibilisation
- 2/ Structuration et animation de la politique managériale du syndicat, et encadrement des services :
 - Participation au collectif, faire le lien entre la sphère politique et technique
 - Mise en œuvre de la politique salariale et management de l'équipe au quotidien
- 3/ Elaboration, pilotage et suivi des opérations budgétaires et comptables
- 4/ Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire

Savoir-être et compétences recherchées :

- Sens des responsabilités, transparence et discrétion
- Autonomie, organisation et rigueur
- Leadership naturel à manager, sens de la concertation, pédagogie et écoute active
- Esprit de synthèse et d'analyse, réactivité, force de proposition et capacité à rendre compte
- Politique de l'eau et des milieux aquatiques
- Sociologie des organisations publiques
- Cadre juridique et conventionnel
- Règles et procédures budgétaires et comptables, réglementation fiscale
- Architecture des systèmes d'information, technique d'animation et de dynamique de groupe
- Méthodes et techniques de concertation et de négociation
- Gestion des ressources humaines, méthodologie et outils du management par ingénierie de projet

Entendu l'exposé, après avoir débattu, le Comité Syndical **à l'unanimité** :

-DECIDE de la création d'un poste permanent de Chargé de mission – Responsable de structure -, qui pourra être pourvu à compter du **01 février 2025**, relevant des **catégories A ou B, des filières Technique (Ingénieur, Ingénieur Principal, Technicien Principal 2ème Classe, Technicien Principal 1ère Classe) et Administrative (Attaché, Attaché Principal, Rédacteur principal 2ème Classe, Rédacteur principal 1ère Classe)**, à **temps complet** pour exercer les missions suivantes :

- 1/ Définition, élaboration, mise en œuvre et pilotage du projet global du syndicat :
 - Projet stratégique et global du Syndicat
 - Gestion des instances institutionnelles
 - Stratégie de communication et de sensibilisation :
 - Autres missions opérationnelles
- 2/ Structuration et animation de la politique managériale du syndicat, et encadrement du personnel :
 - Participation au collectif, faire le lien entre la sphère politique et technique
 - Supervision du management de l'équipe
- 3/ Elaboration, pilotage et suivi des opérations budgétaires et comptables
- 4/ Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire

Cet emploi sera occupé par un fonctionnaire par voie de mutation, de détachement ou inscription sur la liste d'aptitude. Toutefois, en cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, il pourra être pourvu par un agent contractuel sur la base de l'article L332-8 2° du CGFP.

L'agent devra justifier au minimum d'un niveau BAC+3 à BAC+5 avec une spécialité dans le domaine de l'administration générale, des politiques de l'eau et des milieux aquatiques, du développement rural et durable. Expérience minimum de 3 ans souhaitée sur un poste similaire.

Le traitement sera calculé par référence à la grille indiciaire du grade de recrutement et l'agent percevra le supplément familial de traitement le cas échéant, ainsi que les primes, actions sociales et indemnités instituées par l'assemblée délibérante.

En fonction des critères d'éligibilité des financeurs, le Syndicat pourra solliciter l'aide de l'Agence de l'Eau Rhône Méditerranée Corse.

- PRECISE** que les crédits suffisants sont prévus au budget de l'exercice ;
- ADOpte** les modifications du tableau des emplois et des effectifs tel que présenté ci-après ;
- AUTORISE** le Président à effectuer les démarches nécessaires au recrutement du nouvel agent ainsi que de solliciter les aides de l'Agence de l'eau Rhône Méditerranée Corse

Ainsi fait et acceptés les jour, mois et an susdits,

Pour extrait conforme,
Le Président,
Jean-Yves Mâchard



Le secrétaire de séance
Jean-Marc BOUCHET

ETAT DES EMPLOIS ET DE L'EFFECTIF DU Syndicat de Rivières les Ussets
29/01/2025

EMPLOIS											EFFECTIFS				
Libellé fonction ou poste ou emploi	Date de délibération portant création	N° délibération	Fondement juridique	Permanent/Non permanent	Filière	Catégorie	Grade(s) prévu(s) par la délibération	Quotité de temps de travail	Effectifs pourvus	Effectifs vacants	Grade déteu par l'agent	Statut	Durée du contrat	Durée hebdomadaire	Position
Chargé de mission-Responsable	06/07/2022	2022-07-02		Permanent	Techn/ADM	A/B	Technicien Principal de 2ème Classe, Technicien P 1ere Classe, Ingénieur, Attaché	35h	1	0	Technicien Principal de 2eme Classe	Titulaire		35h	En activité
Chargé de mission-Responsable de structure	29/01/2025	2025-01-02		Permanent	Techn/Admin	A/B	Ingénieur, Ingénieur Principal, Technicien Principal 2ème Classe, Technicien Principal 1ère Classe / Attaché, Attaché Principal, Rédacteur principal, Technicien	35h	0	1	poste vacant, à pouvoir à compter du 01 février 2025				
Technicien de rivières	08/02/2018	2018-02-01		Permanent	Techn	B	territoriaux/Technicien Principal de 2ème Classe, Technicien P 1ere	35h	1	0	Technicien Principal de 1ère Classe	Titulaire		35h	En activité
Chargé de projets zones humides	06/12/2018	2018-12-01		Permanent	Techn	B	Technicien Principal de 2ème Classe	35h	1	0	Technicien Principal de 2eme Classe	Contractuel	02/11/2022 au 01/11/2025	35h	En activité
Technicien « observatoires et gestion quantitative de la ressource en eau »	21/02/2020	2020-02-04		Permanent	Techn	B	Technicien, Technicien principal 1ere classe, Technicien Principal 2eme classe	35h	1	0	Technicien	Contractuel	11/05/2023 au 10/03/2026	28h	En activité
Technicien CTENS Plateau des Bornes, animation/concertation/com munication territoriale	21/02/2020	2020-02-05	Contrat de projet	Non Permanent	Techn	B	Technicien, Technicien principal 1ere classe, Technicien Principal 2eme classe	35h	1	0	Technicien	Contractuel	04/07/2024 au 03/07/2025	35h	En activité
Chargé (e) de communication TNC	06/07/2022	2022-07-04		Permanent	Admi	B/C	Adjoint Administratif, Adjoint Administratif 2ème classe, Adjoint Administratif 1ere classe, Rédacteur	14h	1	0	Rédacteur	Contractuel	12/09/2024 au 11/09/2025	14h	En activité
Assistante administratif, financier et secrétariat TNC	17/09/2020	2020-09-08		Permanent	Admi	B/C	Adjoint Administratif, Adjoint Administratif 2ème classe, Adjoint Administratif 1ere classe, Rédacteur	17,5h	1	0	Rédacteur	Titulaire		17,5h	En activité
Chargé (e) de gestion budgétaire et comptable TNC	28/02/2024	2024-02-03		Permanent	Admi	B/C	Adjoint Administratif, Adjoint Administratif 2ème classe, Adjoint Administratif 1ere classe, Rédacteur	28h	1	0	Rédacteur	Contractuel	15/04/2024 au 14/04/2027	28h	En activité
Technicien Hydro-morphologue	06/07/2022	2022-07-03		Permanent	Techn	B	Technicien, Technicien principal 1ere classe, Technicien Principal 2eme classe	35h	0	1	poste vacant				
Responsable administratif et financier TNC	24/06/2020	2020-06-13		Permanent	Admi	B/C	Adjoint Administratif, Adjoint Administratif 2ème classe, Adjoint Administratif 1ere classe, Rédacteur	24,5h	0	1	poste vacant				